



FORMULARIO DE CAMBIO DE DOMICILIO

Nombre del Estudiante: _____	Grado: _____
Dirección previa: _____	
Nueva dirección: _____	
_____ Nombre del Padre/Tutor	_____ Firma del Padre/Tutor
Fecha: _____	

Para cambiar oficialmente la dirección de su estudiante, usted debe proveer **1 documento de cada grupo**. Nosotros no podremos actualizar la dirección en el sistema escolar si no tenemos todos los documentos requeridos, incluyendo este formulario. Aceptamos los documentos aquí mencionados:

A	B
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Copia de la hipoteca mensual más reciente <input type="checkbox"/> Copia del contrato de compra <i>(Usado si la casa fue recientemente comprada y aún no ha recibido el estado de cuenta mensual de la hipoteca)</i> <input type="checkbox"/> Copia del título de propiedad <i>(Usado si la propiedad ha sido pagada en su totalidad)</i> <input type="checkbox"/> Contrato de Arrendamiento <i>(mostrando al padre, tutor o persona encargada del estudiante como uno de los ocupantes)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Un recibo de servicio de los últimos 60 días <i>(recibo de gas, electricidad, cable, internet. NO puede ser copia)</i> <input type="checkbox"/> Registro del coche <input type="checkbox"/> Póliza de seguro de coche <input type="checkbox"/> Tarjeta de elector vigente <input type="checkbox"/> Póliza de seguro del lugar de arrendamiento <input type="checkbox"/> Póliza de seguro de casa si es propietario <input type="checkbox"/> Recibo de los impuestos estatales <input type="checkbox"/> Documentos más recientes de impuestos <input type="checkbox"/> Cheque de pago o recibo de pago (deben ser recientes) <input type="checkbox"/> Dos estados de cuenta del banco consecutivos con fecha previas a la fecha de inscripción <i>(No se aceptarán cuentas nuevas)</i> <input type="checkbox"/> Carta notariada por el empleador indicando que el interesado es uno de sus empleados y la dirección que tiene en sus records. <input type="checkbox"/> Etiqueta de cambio de domicilio en algún sobre <i>(debe ser la notificación oficial del correo, generalmente es una etiqueta amarilla adherida al sobre cerca de la dirección anterior)</i> <input type="checkbox"/> Change of address label on envelope <i>(must be the official Post Office Notification; normally a yellow sticker on the outside of the envelope by the old address)</i> <input type="checkbox"/> Carta oficial de alguna agencia del estado de Delaware como DHSS, DFS, Departamento de Trabajo, YRS, TANF

Nota: Si usted no puede proveer prueba de residencia, usted debe completar el affidavit "McKinney-Vento" y la Forma de Verificación de Residencia. Ambas formas están disponibles en la oficina de la escuela. La forma de Verificación de Residencia necesita ser notariada.

*** *Fax/Correo electrónico no serán aceptados. Los documentos deben ser entregados en persona o ser enviados por correo postal**